

GLAZBENA ŠKOLA ZLATKA BALOKOVIĆA

Ivanićgradska 41a, Zagreb

OIB: 68085752153

Tel. 2399180, fax. 2395495

e-mail:

glazbenaskola.zbalokovica@inet.hr

Školska godina 2018/2019

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) i članka 177. i 178. Statuta Glazbene škole Zlatka Balokovića, Zagreb, Ivanićgradska 41 a (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Glazbene škole Zlatka Balokovića na sjednici održanoj 27. rujna 2018., donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Škola kao naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupke nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Članak 2.

Škola kao naručitelj uzima u obzir načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, načelo učinkovitosti nabave, te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije).

II. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI NABAVE

Članak 3.

Za nabavu robe procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Škola će prethodno zatražiti najmanje dvije (2) ponude, te će od zatraženih, a pribavljene/ih odabrati prihvatljivu/prihvatljiviju ponudu.

Članak 4.

Za nabavu usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Škola će prethodno pribaviti najmanje dvije (2) ponude, te će od zatraženih, a pribavljene/ih odabrati prihvatljivu/prihvatljiviju ponudu.

Članak 5.

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna Škola će prethodno zatražiti najmanje dvije (2) ponude, te će od zatraženih, a pribavljene/ih odabrati prihvatljivu/prihvatljiviju ponudu.

III. PRIMJENA

Članak 6.

Primjenjujući članke 3., 4. i 5. ovog Pravilnika pri odabiru prihvatljive, odnosno prihvatljivije ponude, Škola će za kriterij/e odabira uzeti uz cijenu ponude - cjelokupni sadržaj ponude, te vidljivu, odnosno objektivno vidljivo pretpostavljenu ozbiljnost i sposobnost ponuditelja za izvršenje naručene nabave, a u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

Sukladno stavku 1. ovog članka, ponuda s nižom cijenom može, ali i ne mora biti i prihvatljivija, odnosno odabrana ponuda.

Škola može dodatnim razgovorom/kontaktom s ponuditeljem/ima, kao i na neki drugi način odlučiti o kriteriju/ima odabira ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Za pojedinu nabavu robe, usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno radova Škola može osnovati stručno povjerenstvo sastavljeno od djelatnika Škole, odnosno djelatnika Škole i/ili vanjskih suradnika.

Za nabavu robe, usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno radova Škola dobavljaču, u pravilu, prethodno dostavlja narudžbenicu, odnosno s dobavljačem sklapa ugovor.

IV. IZUZEĆA OD PRIMJENE OVOG PRAVILNIKA

Članak 7.

Odredbe članaka 3., 4., 5. i 6. ovog Pravilnika ne primjenjuju se, odnosno ne treba ih primjenjivati na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno nabavu radova:

1. u krajnjoj nuždi;
2. za hitnu nabavu;
3. za tekuću nabavu, a do traženja / dostave ponude / a, odnosno/ili do donošenja odluke o odabiru jedne, ili jedne od najmanje dvije zatražene/pribavljene ponude;
4. za nabavu od javnog naručitelja iz članka 6. Zakona o javnoj nabavi;
5. za nabavu usluga svakog oblika/načina prijevoza i smještaja;
6. za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno nabavu radova koje obavljaju koncesionari (dimnjačarske usluge i sl.);
7. za nabavu stručnih časopisa, nota, knjiga, CD-a, DVD-a i ostalih nastavnih, odnosno stručnih sredstava, literature, odnosno stručnih pomagala (specifičnost nabave),
8. za nabavu pravnog zastupanja i savjetovanja, usluge javnih bilježnika, te uzimanje zajmova i kredita.

Nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno nabava radova sukladno odredbama stavka 1. ovog članka okončat će se i bez prethodno pribavljene ponude, odnosno direktnom pogodbom.

Članak 7.

Za nabave pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn primjenjivati će se nabava putem narudžbenice, a za sve ostale nabave pojedinačne vrijednosti iznad 20.000,00 kn primjenjivati će se procedura propisana ovim Pravilnikom. Narudžbenica može biti u pisanom obliku ili telefonska od strane ravnatelja Škole.

Članak 8.

Za nabave pojedinačne vrijednosti do 3.000,00 kn ne primjenjuju se odredbe iz članka 7. Troškovi istih mogu se podmiriti iz blagajne Škole.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 10.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Školski odbor Škole.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Nacrt pravilnika o jednostavnoj nabavi od 27. rujna 2017. godine. Klasa: 602-03/17-01/01 Ur.br.: 251-339-17-226

Članak 12.

Ovaj Nacrt Pravilnika bit će objavljen na internetskoj stranici Škole radi provođenja savjetovanja s javnošću.

U Zagrebu, 27. rujna 2018.

Predsjednik Školskog odbora:
Nenad Kačar, prof.

Klasa: 602-03/18-01/01 Ur.br.: 215-339-18-217

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i WEB stranici škole Škole 01.10.2018.