

**GLAZBENA ŠKOLA  
ZLATKA BALOKOVIĆA**  
I v a n i ć g r a d s k a 4 1 a  
Z a g r e b  
Š k o l s k a g o d i n a 2 0 2 5 / 2 0 2 6

KLASA: 406-02/25-01/02  
URBROJ: 251-339/01-25-3  
Zagreb, 11. studenoga 2025.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 Eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 Eura bez PDV-a za nabavu robe i radova (tzv. jednostavnu nabavu), temeljem članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi GŠ Zlatka Balokovića, KLASA: 011-01/25-01/04, URBROJ: 251-339/01-25-1 od 1. listopada 2025., temeljem Plana nabave za 2025. te Odlukom ravnatelja Glazbene škole Zlatka Balokovića, Ivanićgradska 41a, Zagreb od 6. listopada 2025. godine, KLASA: 406-02/25-01/02, URBROJ: 251-339/01-25-01, utvrđuje se sljedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE GLAZBALA  
37311100 - KLAVIR POLUKONCERTNI**

**Ev. broj nabave: 01-2025**

**NARUČITELJ:**

**Glazbena škola Zlatka Balokovića**

10000 Zagreb, Ivanićgradska 41a

## Sadržaj

|                                                                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....                                                                                                   | 3 |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA ..... | 3 |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....                                                                                                     | 3 |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....                                                                                                          | 3 |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                                                                                                | 3 |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....                                                                                                         | 3 |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....                                                    | 3 |
| 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK .....                                      | 4 |
| 9. MJESTO ISPORUKE .....                                                                                                               | 4 |
| 10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....                                                                                   | 4 |
| 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....                                                                                                          | 4 |
| 12. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA .....                                                                                      | 5 |
| 13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....                                                                          | 5 |
| 14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....                                                                                              | 6 |
| 15. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                                                                        | 5 |
| 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                                                                                    | 6 |
| 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                                                                                  | 6 |
| 18. JAMSTVA.....                                                                                                                       | 6 |
| 19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....                                                                            | 6 |
| 20. PREGLED I OCJENA PONUDA.....                                                                                                       | 6 |
| 21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....                                                                                                   | 7 |
| 22. ODLUKA O PONIŠTENJU.....                                                                                                           | 7 |
| 23. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....                                                                                 | 7 |
| 24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....                                                                      | 7 |
| 25. OPĆI UVJETI UGOVORA .....                                                                                                          | 8 |
| 26. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE .....                                                                                                     | 7 |
| PRIVICI UZ PONUDU.....                                                                                                                 | 7 |

### **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

#### **Glazbena škola Zlatka Balokovića**

10000 Zagreb, Ivaničgradska 41a

OIB 68085752153

Telefon: 01 2399 180

Odgovorna osoba naručitelja: Ravnatelj: Marjan Krajna, prof. savjetnik

### **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Marjan Krajna, prof. savjetnik, tel.: 01 2399 181, e-mail: glazbenaskola.zbalokovica@inet.hr

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2025**

### **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 Eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 Eura bez PDV-a za nabavu robe i radova, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2022.

### **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave 15.000,00 Eura (bez PDV-a)

### **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi roba.

### **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave: POLUKONCERTNI KLAVIR – 1 komad**

- 1. Tip klavira: polukoncertni klavir**
- 2. Duljina instrumenta: 180 cm**
- 3. Boja: crna, visokog sjaja**
- 4. Broj tipki: 88 (standardni opseg)**
- 5. Mehanika: drvena, pouzdane marke s preciznim odzivom tipki**
- 6. Pedale: tri (una corda, sostenuto, forte)**
- 7. Tvornička garancija: najmanje 5 godina**
- 8. Uključeno: osnovno ugađanje i isporuka u prostor škole**

Opis predmeta nabave nalazi se i u Troškovniku (Privitak 2).

## 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave (jedan)**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

### Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđene specifikacije“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja te specifikacije koje se nude. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## 9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je:

Glazbena škola Zlatka Balokovića, Ivanićgradska 41a, Zagreb

## 10. ROK ISPORUKE

Rok isporuke: 90 dana od dana potpisivanja Ugovora.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f), ZJN 2022.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1.** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.2. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

## 12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u Eurima, bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora o nabavi.

## 14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je cijena unutar istovjetnog kvalitativnog razreda.

## 16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerenog računa. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se vrši nakon isporuke.

- 100% vrijednosti ispostavljenog e-računa u roku 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi 5 dana od dana zaprimanja e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

## 17. JAMSTVA

Jamstvo na svu isporučenu opremu mora biti najmanje 5 godina od primopredaje robe. Jamstvo se upisuje u ponudbeni list.

## 18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

18.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 17. studenog 2025. godine, do 12:00 sati.**

18.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta u tajništvo Škole na adresi Glazbena škola Zlatka Balokovića, Ivanićgradska 41a, Zagreb, sa naznakom: **“NE OTVARAJ – ponuda klavir”** neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će članovi Povjerenstva za jednostavnu nabavu, stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **20. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

## **21. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **22. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **23. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **24. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**

## **PRIVICI UZ PONUDU**

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
3. **Privitak 2** – Troškovnik

Predsjednik stručnog povjerenstva

Nenad Kačar, prof. savjetnik

**Privitak 1 - Ponudbeni list**

|                         |                                            |                                                                                        |    |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Naziv naručitelja       |                                            | Glazbena škola Zlatka Balokovića                                                       |    |
| Adresa sjedišta         |                                            | Ivanićgradska 41a                                                                      |    |
| Poštanski broj i mjesto |                                            | 10000 Zagreb                                                                           |    |
| OIB                     |                                            | OIB: 68085752153                                                                       |    |
| Predmet nabave          |                                            |                                                                                        |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |                                                                                        |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |                                                                                        |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |                                                                                        |    |
| 4.                      | OIB                                        |                                                                                        |    |
| 5.                      | IBAN                                       |                                                                                        |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | Da                                                                                     | Ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |                                                                                        |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |                                                                                        |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |                                                                                        |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |                                                                                        |    |
| 11.                     | Broj tel. / Broj faksa                     |                                                                                        |    |
| 12.                     | Cijena ponude bez PDV-a                    |                                                                                        |    |
| 13.                     | Iznos PDV-a                                |                                                                                        |    |
| 14.                     | Cijena ponude s PDV-om                     |                                                                                        |    |
| 15.                     | Jamstveni rok (najmanje 2 godine)          |                                                                                        |    |
| 16.                     | Rok valjanosti ponude                      | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |    |
| Broj i datum ponude     |                                            |                                                                                        |    |
| Ovjera ponuditelja      |                                            |                                                                                        |    |

Prilog II.

## TROŠKOVNIK

Predmet nabave: *klavir polukoncertni - 1 komad*

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

| R. Br. | Opis predmeta nabave                                                                                             | Kom.     | Cijena bez PDV-a | PDV | Cijena s PDV-om |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----|-----------------|
| 1.     | Predmet nabave: klavir polukoncertni<br>- 88 TIPKI<br>- štim 442 Hz<br>- boja – crni sjaj<br>- dužina: 180,00 cm | <b>1</b> |                  |     |                 |

(tablica troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

**Obrazac 1** – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016, 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

<sup>1</sup> Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta