

**GLAZBENA ŠKOLA  
ZLATKA BALOKOVIĆA  
ZAGREB, IVANICGRADSKA 41A**

**PRAVILNIK**

**O**

**KUĆNOM REDU**

**U GLAZBENOJ ŠKOLI ZLATKA BALOKOVIĆA, ZAGREB**

Zagreb, 29. rujan 2010. godine

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 169. Statuta Glazbene škole Zlatka Balokovića, Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2010. godine donio je

## PRAVILNIK

### O KUĆNOM REDU

#### U GLAZBENOJ ŠKOLI ZLATKA BALOKOVIĆA, ZAGREB

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Glazbenoj školi Zlatka Balokovića (u daljem tekstu: Škola).

##### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuje:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorijama.

##### Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- nanošenje štete građevinskim objektima i inventaru škole
- bacanje otpada (papira, žvakaćih guma, bočica za sokove i sl.) izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina i digitalnih zapisa moralno i etički nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### Članak 7.

Školnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostorije Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom nastavniku.

#### Članak 10.

Na početku nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog nastavnika.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavu, razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 13.

Tijekom nastave učenik se ne smije, osim kada je to potrebno u svrhu nastave, koristiti prijenosnim računalom, mobitelom i drugim sličnim uređajima.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor petnaest (15) minuta.

Za vrijeme malog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole.

### III. PRAVILA O MEĐUSOBNIM ODNOSIMA UČENIKA

#### Članak 15.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima

- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati kulturno-umjetnička, športska i druga pedagoški prihvatljiva društva.

#### Članak 16.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć predmetnog nastavnika ili razrednika.

#### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 17.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 18.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 19.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ravnateljjev ili ured tajnika.

Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku svrhu dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti samo uz odobrenje nastavnika.

#### Članak 20.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo nastavnici.

Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan prostorija Škole.

#### Članak 21.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 22.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 22,00 sata.

#### Članak 23.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 24.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

#### Članak 25.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

#### Članak 26.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 27.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 28.

Na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## Članak 29.

U Školi je zabranjena svaka diskriminacija na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, dužan je svoja saznanja priopćiti pučkom pravobranitelju.

## Članak 30.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 31.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### Članak 32.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### Članak 33.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 34.

Učenici su dužni čuvati instrumente-glazbala, udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a od Škole posuđena glazbala, udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva pravodobno i neoštećene vratiti.

#### Članak 35.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 36.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora

---

Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio na snagu dana 07. listopada 2010.

Klasa: 602-03/10-01/01

Urbroj: 251-339-10-176

U Zagrebu 07. listopada 2010.

Ravnatelj

Marjan Krajna